



Sollicitatie- en rouleringsprocedure

Aanmeldingen

1. Het uitgangspunt is dat ieder lid van de Focusgroep Diversiteit en Inclusie (hierna: de Focusgroep) een termijn heeft van één collegejaar, maximaal te verlengen tot twee collegejaren.
 - a. Als iemand wordt verkozen tot Bestuur van Studievereniging Sirius (hierna: Sirius), eindigt de termijn automatisch, met inachtneming van eventuele overdrachtstijd.
2. Wanneer de maximale termijn van twee collegejaren is verstreken, zal er een vacature opengaan en zal het desbetreffende lid stoppen met de Focusgroep.
 - a. Bij het vrijkomen van een positie wordt dit middels een vacature medegedeeld in de weekmail van Sirius.
 - b. Een aanmelding naar aanleiding van deze vacature wordt ook inhoudelijk beoordeeld volgens de regels opgesteld in de sollicitatieprocedure.
 - c. Indien deze aanmelding als niet passend wordt beoordeeld, kan deze gemotiveerd worden afgewezen. Daarbij moet wel het belang van roulatie en nieuwe inbreng worden meegewogen.
3. Indien er niet op de openstaande vacature wordt gereageerd, mag het huidige lid van de Focusgroep diens plek behouden. De vacature blijft wel openstaan.
4. Indien een lid besluit te stoppen voordat diens termijn is verstreken, gelden de gewone regels aangaande de sollicitatieprocedure.

Funcities

1. Er zijn maximaal acht plekken in de Focusgroep, waarbij wordt gestreefd naar een samenstelling van minimaal twee leden per jaarlaag.
2. De functies van voorzitter, ab Actis intern en ab Actis extern worden toebedeeld.
 - a. Een lid vervult deze functie in principe voor één collegejaar of tot het lid diens functie afstaat. In overleg kan deze termijn worden verlengd tot het einde van de zittingstermijn van twee jaar.
 - b. Indien een van de bovengenoemde functies vrijkomt, mag een lid diens interesse voor een dezer functies kenbaar maken in de vergadering.
 - c. Indien er twee leden zijn die dezelfde functie ambiëren, zullen beide leden in de vergadering van de Focusgroep de mogelijkheid krijgen hun



wens kort toe te lichten, waarna er door de vergadering gestemd zal worden.

3. In overleg met de vergadering staat het de voorzitter vrij om andere functies in het leven te roepen.

Sollicitatieprocedure

1. De sollicitatieprocedure vangt aan door het sturen van een motivatiebrief door de sollicitant.
 - a. Deze motivatiebrief is maximaal 1 A4 lang.
 - b. De motivatiebrief dient te worden opgestuurd naar het mailadres van de Focusgroep, te weten focusgroepdi@ulcsirius.nl.
2. Iedere sollicitant wordt uitgenodigd voor een motivatiegesprek.
 - a. Bij dit motivatiegesprek zijn twee leden van de Focusgroep aanwezig. Dit zijn indien mogelijk leden van een andere jaarlaag dan de sollicitant.

Toelating

1. Indien er meer aanmeldingen zijn dan beschikbare plekken in de Focusgroep, wordt een kandidaat geselecteerd.
 - a. Bij de selectie wordt indien mogelijk rekening gehouden met representatie van de jaarlagen.
 - b. Bij de selectie worden factoren betrokken die eraan bijdragen een zo inclusief en representatief mogelijke Focusgroep te bewerkstelligen.
2. Afwijzingen van aanmeldingen van sollicitanten zijn altijd met redenen omkleed.